

PATVIRTINTA

Alytaus lopšelio-darželio „Girinukas“  
direktoriaus

2018 m. spalio 25 d.

įsakymu Nr. V-47-1

**ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „GIRINUKAS“  
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGYBINIS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA IR PASKIRTIS**

1. Alytaus lopšelio-darželio „Girinukas“ direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybė yra priskiriama biudžetinių įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – A1.
3. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybė reikalinga organizuoti ir koordinuoti ugdomąjį procesą, teikti pagalbą pedagogams ir specialistams, prižiūrėti, kaip vykdomi lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantys dokumentai, stebėti, analizuoti ir vertinti ugdymo rezultatus.
4. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui – materialiai atsakingas asmuo.
5. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.
6. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui pavaldus ir atskaitingas Alytaus lopšelio-darželio „Girinukas“ direktoriui.

**II SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBYOTOJUI**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 7.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
  - 7.2. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą;
  - 7.3. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688, reikalavimus;
  - 7.4. būti išklausius profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 7.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 7.6. išmanyti švietimo teikėjo veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymus, ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančius dokumentus, ugdomosios veiklos organizavimą, ugdymo proceso tikslus ir uždavinius, bei kitus teisės aktus ir gebėti juos taikyti praktiškai;

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Organizuoti ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui priskirtų veiklos sričių stebėseną ir priežiūrą.
9. Stebėti ir vertinti ugdymo procesą bei ugdymo rezultatus, teikti metodinę pagalbą pedagogams, vertinti jų praktinę veiklą.

10. dalyvauti rengiant ir įgyvendinant lopšelio-darželio strateginį, metinės veiklos ir ugdymo planus.
  11. Organizuoti ir koordinuoti darbo grupių ir komisijų veiklą.
  12. Rūpintis pedagogų profesiniu tobulėjimu, dalykiniu bendradarbiavimu, gerosios patirties sklaida, atestacija.
  13. bendradarbiauti su pedagogais, pagalbos vaikui specialistais, mokinių, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitomis švietimo, socialinėmis, vaiko teisių apsaugos institucijomis vaikų ugdymo, pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir kitais pagal paskirtą kompetenciją klausimais.
  14. Rengti direktoriaus įsakymų projektus priskirtų veiklos sričių klausimais.
  15. Inicijuoti ir koordinuoti lopšelio-darželio veiklos įsivertinimą.
  16. Sudaryti pedagoginių darbuotojų mėnesio darbo grafikus, rūpintis pedagogų metodinei veiklai skirtų valandų tikslingu panaudojimu.
  17. Administruoti mokinių ir pedagogų registrus, užtikrinti teikiamų duomenų teisingumą.
  18. Rūpintis ugdymo priemonių įsigijimu.
  19. Pildyti nustatytos formos ir teikti Alytaus miesto paslaugų centrui lopšelio-darželio direktoriaus pasirašytus kuruojamų sričių darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius.
  20. Tikrinti, vizuoti ir teikti Alytaus miesto paslaugų centrui mokinių lankomumo ir maitinimo tabelius.
  21. Rūpintis lopšelio-darželio kultūra ir įvaizdžio formavimu, palankaus mikroklimato kūrimu, puoselėti demokratinius lopšelio-darželio bendruomenės santykius.
  22. Administruoti lopšelio-darželio internetinę svetainę, užtikrinti, kad ji atitiktų teisės aktų reikalavimus.
  23. Teikti lopšelio-darželio direktoriui siūlymus ir projektus dėl ugdymo kokybės gerinimo, pedagogų kvalifikacijos tobulinimo, lopšelio-darželio veiklos gerinimo.
  24. Pavaduoti lopšelio-darželio „Girinukas“ direktorių jam nesant.
  25. Atlikti kitas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu priskirtas funkcijas, kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal priskirtą kompetenciją..
  26. Direktoriaus pavaduotojas atsako už:
    - 26.1. pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų tinkamą vykdymą ir pavestų užduočių atlikimą laiku;
    - 26.2. lopšelio-darželio vidaus tvarkos, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, už etikos normų laikymąsi;
    - 26.3. teisingą ir savalaikį informacijos pateikimą pedagogams, direktoriui.
  27. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-