

PATVIRTINTA

Alytaus lopšelio-darželio „Girinukas“
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. V-35

PRITARTA

Lopšelio-darželio tarybos
2018-08-28 posėdžio
protoliniu nutarimu
(protokolas Nr. T-3)

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „GIRINUKAS“ NAUDOJIMOSI PATALPOMIS TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Girinukas“ (toliau – lopšelis-darželis) patalpų naudojimosi tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato paslaugų sutarties sudarymo ir naudojimosi patalpomis tvarką.

2. Alytaus lopšelio-darželio „Girinukas“ sprendimą išnuomoti, naudoti ir disponuoti turta priima lopšelio-darželio direktorius.

II. SKYRIUS PATALPŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

3. Lopšelio-darželio patalpos išnuomojamos:

3.1. veiklai, kurios dėka plečiama paslaugų įvairovė, tenkinamos vaikų švietimo, kultūros, socialinės, sveikatinimo ir kitos nekomercinės reikmės (įvairūs papildomi užsiėmimai vaikams);

3.2. trumpalaikiams renginiams organizuoti (parodoms, pasitarimams, šventėms, kultūros renginiams, darbuotojų socialinėms reikmėms ir kt.).

4. Patalpos nuomojamos tik laisvu nuo naudojimosi pagal tiesioginę paskirtį metu, nepažeidžiant lopšelyje-darželyje nustatyto vaikų dienos ritmo.

5. Patalpos darbo dienomis gali būti išnuomojamos tik iki 18.00 val., vėliau lopšelyje-darželyje įjungiamą apsaugos sistema. Šeštadieniais ir sekmadieniais patalpos nenuomojamos.

6. Bendra naudojimosi patalpomis trukmė vienam juridiniam ar fiziniam asmeniui negali būti ilgesnė kaip 360 valandų per kalendorinius metus.

III. SKYRIUS NAUDOJIMOSI PATALPOMIS TVARKA

7. Juridinis ar fizinis asmuo, norintis pasinaudoti lopšelio-darželio „Girinukas“ patalpomis, privalo pateikti rašytinį prašymą lopšelio-darželio direktoriaus vardu. Prašymas rašomas laisva forma. Prašyme privaloma nurodyti tikslus prašančiojo duomenis, patalpų naudojimo tikslą, pageidaujamą naudojimosi patalpomis datą, laiką ir trukmę. Prašymas turi būti parašytas ir pateiktas ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas iki pageidaujamos naudotis patalpomis datos.

8. Dėl galimybės suteikti pageidaujamas patalpas atsakoma per 2 darbo dienas telefonu, nurodytu kreipimesi dėl patalpų naudojimosi. Atsakant atsižvelgiama į įstaigos patalpų poreikį ugdymo funkcijų vykdymui, patalpų naudojimo tikslų atitikimą reikalavimams keliamiems, švietimo įstaigoms ir patalpų užimtumui pagal ankstesnius kreipimusis dėl patalpų naudojimosi.

9. Patalpos naudojamos tik nustatytu laiku ir tiems tikslams, kurie buvo išdėstyti prašyme dėl patalpų naudojimosi. Naudojamos tik tos patalpos, kurios buvo apibrėžtos prašyme. Apie pastebėtus patalpų įrangos, baldų ar kito inventoriaus gedimus nedelsiant privalu pranešti lopšelio-darželio administracijai.

10. Suderinus naudojimosi patalpomis sąlygas, laiką ir grafiką pasirašoma paslaugų teikimo sutartis. Jei sutartis sudaroma su fizinių asmenų grupe, ją pasirašo lopšelio-darželio direktorius ir fizinių asmenų grupės vadovas.

11. Lopšelyje-darželyje draudžiama:

11.1. rūkyti patalpose ar teritorijoje;

11.2. vartoti ar būti apsvaigus nuo alkoholio ar kitų psichotropinių medžiagų;

11.3. atsivesti į patalpas naminius gyvūnus;

11.4. vaikščioti po kitas, lopšelio-darželio pasinaudojimo prašyme neišvardintas patalpas, gadinti įstaigos turtą;

11.5. užsiimti lopšelio-darželio patalpose veikla nesuderinama su ugdymo aplinkai keliamais reikalavimais;

11.6. pernuomoti ar leisti naudotis kitiems asmenims.

IV. SKYRIUS ATSISKAITYMO UŽ SUTEIKTAS PATALPAS SĄLYGOS

12. Nuompinigiai skaičiuojami vadovaujantis Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T-125 patvirtintu Nuompinigių už savivaldybės materialiojo turto nuomą skaičiavimo tvarkos aprašu.

13. Nuomininkas mokesį moka pagal lopšelio-darželio buhalterio išrašytą sąskaitą faktūrą iki kito mėnesio 10 dienos, už vienkartinę patalpų nuomą (koncertą, teatrą ir kt.) - per 5 kalendorines dienas nuo sutarties pasirašymo.

14. Nuomininkui pageidaujant sąskaita gali būti išrašoma už vieną ketvirtį.

15. Nuomininkas sutartyje nurodytą nuomos mokesį sumoka banko pavedimu į lopšelio-darželio atsiskaitomąją sąskaitą, kuri yra nurodoma sutartyje.

16. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka 0,02 procento delspinigius nuo nesumokėtos nuompinigių sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

17. Alytaus lopšelio-darželio „Girinukas“ patalpos Alytaus miesto bendruomenės nariams, organizuojant vienkartinius renginius, suteikiamos nemokamai.

IV. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Nuomos sutartis ar jos sąlygos gali būti keičiamos tik šalių sutarimu.

19. Šis aprašas privalomas visiems nuomininkams, kurie naudojami lopšelio-darželio turtu.

20. Nuompinigiai, gauti pagal lopšelio-darželio turto nuomos sutartis, įstatymų nustatyta tvarka naudojami lopšelio-darželio veiklai finansuoti ar jos valdomo materialiojo turto priežiūrai ir remontui.

21. Aprašą, jos papildymus ar pakeitimus tvirtina lopšelio-darželio direktorius.

22. Aprašas viešai skelbiamas lopšelio-darželio interneto svetainėje.
