

PATVIRTINTA

Alytaus lopšelio-darželio „Girinukas“

2018 *spalio 25* d.

įsakymu Nr. *47-1*

**ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „GIRINUKAS“
MAITINIMO ORGANIZAVIMO IR HIGIENOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA IR PASKIRIS**

1. Alytaus lopšelio-darželio „Girinukas“ maitinimo organizavimą ir higienos priežiūros specialisto pareigybę yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialisto pareigybės paskirtis – organizuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų mitybą, higienos įgūdžių formavimą, saugios ir sveikos aplinkos kūrimą.
4. Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistą skiria pareigoms ir atleidžia iš jų lopšelio-darželio direktorius.
5. Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas pavaldus Alytaus lopšelio-darželio „Girinukas“ direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį išsilavinimą, ir higienos ir (ar) maitinimo organizavimo srities kvalifikaciją.
 - 6.2. būti išklausias profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
 - 6.3. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaikų maitinimo organizavimą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje;
 - 6.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Sudaryti perspektyvinius valgiaraščius ir juos suderinti teisės aktų nustatyta tvarka.
8. Sudaryti kasdieninius valgiaraščius atsižvelgiant į perspektyvinį valgiaraštį ir teikti jį tvirtinti lopšelio-darželio direktoriui.
9. Rengti perspektyviniuose valgiaraščiuose nurodytų patiekalų gamybos technologinius aprašymus ir technologines korteles.
10. Skaičiuoti maisto davinio maistinę ir energetinę vertę.
11. Taikyti rizikos veiksnių analizės bei svarbių valdymo taškų sistemos (RVASVT) ir geros higienos praktikos taisyklių reikalavimus maisto tvarkymo skyriuje.
12. Vykdėti savikontrolės sistemos vidinį auditą.
13. Kontroliuoti gaunamų maisto produktų kokybę, realizavimo terminus, sandėliavimą, gaminamo maisto kokybę ir kiekybę gamybą, šiluminį paruošimą, išdalinimą, pateikimą, higienos reikalavimų laikymąsi.
14. Organizuoti nemokamą maitinimą, vesti nemokamo maitinimo apskaitą.

15. Organizuoti pritaikytą maitinimą vaikams, turintiems sutrikimų, pagal atskirą valgiaraštį, kuris sudaromas atsižvelgiant į gydytojo pateiktas rekomendacijas raštu.
16. Prižiūrėti maitinimo organizavimą grupėse.
17. Organizuoti lopšelio-darželio darbuotojų maitinimą ir tvarkyti jo apskaitą.
18. Rengti maisto produktų pirkimo sąlygas, planuoti maisto produktų pirkimą, vykdyti užsakymus reikalingų maisto produktų vaikų maistui gaminti.
19. Vykdyti „Pieno vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ programų įgyvendinimą.
20. Tvarkyti vaikų lankomumo apskaitą, derinti vaikų lankomumo žiniaraščius (paskutinę mėnesio darbo) su grupių pedagogais.
21. Tikrinti vaikų higieną.
22. Reaguoti į smurtą ir patyčias, nedelsiant apie tai informuoti lopšelio-darželio direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui.
23. Tikrinti kaip laikomasi maitinimo, darbo, asmens higienos reikalavimų virtuvėje ir grupėse, apie rezultatus informuoti lopšelio-darželio direktorių.
24. Periodiškai organizuoti lopšelio-darželio darbuotojų pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymus.
25. Organizuoti privalomojo darbuotojų sveikatos patikrinimus.
26. Organizuoti geriamojo vandens kokybės tyrimą teisės aktų nustatyta tvarka.
27. Vykdyti maisto gamybos procese naudojamų prietaisų meteorologinę patikrą teisės aktų nustatyta tvarka.
28. Tvarkyti šalutinių gyvūninių produktų (ŠGP) apskaitą.
29. Prižiūrėti lopšelio-darželio sklypo/teritorijos, patalpų sanitarinę būklę, organizuoti dezinfekciją, dezinsekciją ir deratizaciją.
30. Rūpintis pirmosios pagalbos rinkinių komplektacija, priežiūra ir atnaujinimu.
31. Teikti pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų ir kitokių nelaimingų atsitikimų metu, organizuoti sergančio vaiko priežiūrą iki tol, kol atvyks tėvai dienomis, kai įstaigoje nedirba visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.
32. Gavus informaciją apie užkrečiamų ligų atvejus ar (ir) protrūkį, vykdyti užkrečiamųjų ligų epidemiologinę priežiūrą dienomis, kai įstaigoje nedirba visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.
33. Kaupti, sisteminti ir saugoti dokumentus, susijusius su šiomis pareigybės funkcijų vykdymu, iki jų perdavimo į lopšelio-darželio archyvą.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

34. Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas atsako už:
 - 34.1. pareigybės aprašyme nurodytų pareigų tinkamą vykdymą ir pavestų užduočių atlikimą laiku;
 - 34.2. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;
 - 34.3. teikiamų duomenų teisingumą;
 - 34.4. lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų etikos normų laikymąsi;
 - 34.5. Lietuvos higienos normų ikimokyklinio ugdymo įstaigoms reikalavimų įgyvendinimą.
 35. Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-