

PATVIRTINTA
Alytaus lopšelio-darželio „Girinukas“
direktorius
2020 m. kovo 27 d.
įsakymu Nr. V-19-(1.2)

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „GIRINUKAS“ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Girinukas“ ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu aprašas (toliau – Aprašas) yra skirtas padėti lopšelio-darželio bendruomenei pasirengti ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Nuotolinis darbas – tai įprastas darbuotojo darbas, kurį jis gali atlikti ir pagrindinėje darbovietėje, tačiau dėl tam tikrų priežasčių atliekamas kitoje, nutolusioje nuo pagrindinės darbovietės vietoje su darbdaviu suderinta tvarka ir sąlygomis.

3. Galimybė dirbti nuotoliniu būdu gali pasinaudoti visi darbuotojai, kurių veiklos pobūdis ir specifika leidžia jiems priskirtas funkcijas atlikti šia darbo organizavimo forma.

4. Esant koronaviruso grėsmei, nuotoliniu būdu lopšelyje-darželyje vaikai bus ugdomi nepriklausomai nuo to, kad šis būdas nėra įteisintas lopšelio-darželio nuostatuose. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, sutartys nekeičiamos.

5. Apraše naudojamos sąvokos:

5.1. **sinchroninis ryšys** – mokytojas ir mokinys, padedant suaugusiems, bendrauja realiuoju laiku, pasitelkiant informacines technologijas;

5.2. **asinchroninis ryšys** – mokytojas padedant suaugusiems, bendrauja nerealiuoju laiku, pasitelkiant informacines technologijas;

5.3. **nuotolinė konsultacija** – tai virtualioje mokymo aplinkoje mokytojo, pagalbos specialisto (logopedo, mokytojo padėjėjo) ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui teikiamos konsultacijos mokiniams ar jų tėvams (globėjams/rūpintojams). Dėl konsultacijos laiko ir būdo susitariama individualiai per elektroninį dienyną „Mūsų darželis“ ar elektroninį pašta ld@girinukas.alytus.lm.lt

II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDU

6. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, lopšelis-darželis:

6.1. įsivertina įstaigos pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, vaikų amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį. Lopšelis-darželis pasirenka tokią nuotolinio ugdymo(si) aplinką, kuri užtikrintų ne tik ugdymo(si) turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku;

6.2. įvertina tėvų, kurie pageidauja, kad jų vaikai karantino laikotarpiu būtų ugdomi nuotoliniu būdu prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos;

6.3. lopšelis-darželis nuotoliniam ugdymui pasirenko naudoti šias nuotolinio mokymosi aplinkas, kurios užtikrina skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu: realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiuoju (sinchroniniu) laiku:

6.3.1. elektroninis dienynas „Mūsų darželis“;

6.3.2. elektroninis paštas;

- 6.3.3. lopšelio-darželio internetinė svetainė;
- 6.3.4. facebook;
- 6.3.5. Microsoft Teams nuotolinio mokymosi aplinka;
- 6.3.6. kitos ryšio priemonės
- 6.4. paskelbia lopšelio-darželio internetinėje svetainėje administracijos kontaktinę informaciją;
- 6.5. lopšelis-darželis užtikrina, kad nuotolinio ugdymo metu bus laikomasi etikos principų, asmens duomenų apsaugos reikalavimų, bei įsipareigoja neperduoti suteiktų prisijungimų tretiesiems asmenims.

III SKYRIUS NUOTOLINIO UGDYMO VYKDYMAS

- 7. Ugdymo procesas nuo 2020 m. kovo 30 d. vykdomas nuotoliniu būdu pagal patvirtintą darbo planą.
- 8. Nuotolinis ugdymas lopšelyje-darželyje organizuojamas per šio Aprašo 6.3. papunktyje nurodytas mokymosi aplinkas.
- 9. Nuotolinio ugdymo organizavimo eiga:
 - 9.1. vadovai:
 - 9.1.1. informuoja bendruomenę apie darbo nuotoliniu būdu įgyvendinimą; nuolat dalinasi aktuali informacija gauta iš steigėjo ar ŠMSM.
 - 9.1.2. kas savaitę organizuoja virtualius susitikimus nuotolinio darbo kokybei aptarti;
 - 9.3. mokytojai:
 - 9.3.1. parengia 15–20 min. tematinius video vaikams su tam tikromis teminėmis užduotėlėmis, atitinkančiomis vaikų amžių, arba kitu būdu pateikia ugdomąją medžiagą. Video įrašai ir kita ugdomoji medžiaga, atitinkanti ikimokyklinio ugdymo(si) programą, skelbiama įstaigos tinklalapyje, uždarose facebook grupėse, el dienyno pagalba ar kitose pasirinktose platformose;
 - 9.3.2. pateikia mokymo medžiagą, kuri gali būti „popierinė“, (pvz.: mokinių turimi pratybių sąsiuviniai, nurodant pratybių sąsiuvinio puslapius, užduočių numerius) arba skaitmeninė mokytojo paruošta medžiaga su integruotomis nuorodomis į virtualias užduotis;
 - 9.3.3. parenka medžiagos apimtį, atsižvelgdamas į mokinių amžių, vengia perteklinės informacijos, orientuojasi į įprastai lopšelyje-darželyje vedamos pamokėlės trukmę, į kurią turėtų tilpti mokinio darbas: atsisiunčiant užduotis, peržiūrint vaizdinę medžiagą, perskaitant tekstą, atliekant užduotis ir jas nusiunčiant atgal mokytojui;
 - 9.3.4. gali sukurti aplinką (pvz., uždara „Facebook“ grupė), kurioje visi būtų kviečiami dalintis patirtimi ir siekti, kad būtų užtikrintas grįžtamasis ryšys;
 - 9.3.5. logopedas, mokytojo padėjėjas, suderinus su tėvais, teikia individualias konsultacijas vaikui ir tėvams jiems prieinama forma;
- 10. Ugdymo apskaita tvarkoma elektroniniame dienyne.
- 11. Pedagoginiai darbuotojai planuoja darbus, rengia dokumentus, atlieka užduotis, nuotoliniu būdu bendrauja su mokiniais, jų tėvais (globėjus, rūpintojus), įgyvendina nekontaktinių valandų turinį.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 12. Aprašas įsigalioja nuo 2020 m. kovo 27 d. ir galios iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.
- 13. Nuotolinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas skelbiamas lopšelio-darželio internetinėje svetainėje.