

PATVIRTINTA
Alytaus lopšelio-darželio „Girinukas“
direktorius 2023 m. *spalio 30d.*
įsakymu Nr. V-*43*

PRITARTA
Alytaus lopšelio-darželio „Girinukas“ tarybos
2023-10-20 posėdžio nutarimu
(protokolo Nr. L-400)

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „GIRINUKAS“ NAUDOJIMOSI PATALPOMIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Girinukas“ (toliau – lopšelis-darželis) patalpų naudojimosi tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato paslaugų sutarties sudarymo ir naudojimosi patalpomis tvarką.
2. Alytaus lopšelio-darželio „Girinukas“ sprendimą išnuomoti, naudoti ir disponuoti turėti priima lopšelio-darželio direktorius.

II SKYRIUS PATALPŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

3. Lopšelio-darželio patalpos išnuomojamos:
 - 3.1. veiklai, kurios dėka plečiamama paslaugų įvairovė, tenkinamos vaikų švietimo, kultūros, socialinės, sveikatinimo ir kitos nekomercinės reikmės (įvairūs papildomi užsiėmimai vaikams);
 - 3.2. trumpalaikiams renginiams organizuoti (parodoms, pasitarimams, šventėms, kultūros renginiams, darbuotojų socialinėms reikmėms ir kt.).
4. Patalpos nuomojamos tik laisvu nuo naudojimosi pagal tiesioginę paskirtį metu, nepažeidžiant lopšelyje-darželyje nustatyto vaikų dienos ritmo.
5. Patalpos darbo dienomis gali būti išnuomojamos tik iki 17.30 val., nuo 18.30 val. lopšelyje-darželyje įjungiama apsaugos sistema. Šeštadieniais ir sekmadieniais patalpos nenuomojamos.
6. Bendra naudojimosi patalpomis trukmė vienam juridiniam ar fiziniui asmeniui negali būti ilgesnė kaip 360 valandų per kalendorinius metus.

III SKYRIUS NAUDOJIMOSI PATALPOMIS TVARKA

7. Juridinis ar fizinis asmuo, norintis pasinaudoti lopšelio-darželio patalpomis, privalo pateikti raštinį prašymą lopšelio-darželio direktoriaus vardu. Prašymas rašomas laisva forma. Prašyme privaloma nurodyti tikslius prašančiojo duomenis (vardą ir pavardę, gyvenamąją vietą, telefono numerį, el. pašto adresą, jei yra keli atstovai, nurodomi visų jų duomenys), patalpų naudojimo tikslą, pageidaujamą naudojimosi patalpomis datą, laiką ir trukmę. Prašymas turi būti parašytas ir pateiktas ne vėliau, kaip prieš dvi darbo dienas iki pageidaujamos naudotis patalpomis datos.

8. Dėl galimybės suteiki pageidaujamas patalpas atsakoma per 2 darbo dienas telefonu, nurodytu kreipimesi dėl patalpų naudojimosi. Atsakant atsižvelgiama į įstaigos patalpų poreikį ugdymo funkciją vykdymui, patalpų naudojimo tikslų atitikimą reikalavimams keliamiems, švietimo įstaigoms ir patalpų užimtumui pagal ankstesnius kreipimusis dėl patalpų naudojimosi.

9. Patalpos naudojamos tik nustatytu laiku ir tiems tikslams, kurie buvo išdėstyti prašyme dėl patalpų naudojimosi. Naudojamos tik tos patalpos, kurios buvo apibrėžtos prašyme. Apie pastebėtus patalpų įrangos, baldų ar kito inventoriaus gedimus nedelsiant privalu pranešti lopšelio-darželio administracijai.

10. Suderinus naudojimosi patalpomis sąlygas, laiką ir grafiką pasirašoma paslaugų teikimo sutartis. Jei sutartis sudaroma su fizinių asmenų grupe, ją pasirašo lopšelio-darželio direktorius ir fizinių asmenų grupės vadovas.

11. Lopšelyje-darželyje draudžiama:

11.1. rūkyti patalpose ar teritorijoje;

11.2. vartoti ar būti apsvaigus nuo alkoholio ar kitų psichotropinių medžiagų;

11.3. atsivesti į patalpas naminius gyvūnus;

11.4. vaikščioti po kitas, lopšelio-darželio pasinaudojimo prašyme neišvardintas patalpas, gadinti įstaigos turą;

11.5. užsiimti lopšelio-darželio patalpose veikla nesuderinama su ugdymo aplinkai keliamais reikalavimais;

11.6. pernuomoti ar leisti naudotis kitiems asmenims.

12. Lopšelis-darželis paslaugos gavėjų supažindina su įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis, organizuoja patalpų, kuriose vyks užsiémimai (neformalaus vaikų švietimo paslaugų teikimas ar juridinių asmenų veikla) priežiūrą.

13. Lopšelio-darželio patalpose esantį turą privaloma saugoti ir tausoti, po užsiémimų patalpas palikti tvarkingas: uždaryti langus, patikrinti, ar išjungti elektros prietaisai, nebėga vanduo.

14. Atsakomybė dėl besinaudojančių patalpomis sveikatos sutrikimų, nelaimingų atsitikimų, įvykusiu ne dėl lopšelio-darželio kaltės, tenka pasirašiusiam sutartį asmeniui.

15. Paslaugos gavėjai lopšeliui-darželiui atlygina materialinę žalą, padarytą dėl jų kaltės.

16. Jei į tas pačias patalpas pretenduoja keli paslaugos gavėjai, prioritetas, sudarant sutartį, teikiamas vykdantiems neformaliojo vaikų švietimo programas, kurios finansuojamos iš tikslinės valstybės dotacijos ar Europos Sajungos struktūrinų fondų lėšų: organizuojantiems užsiémimus mokiniams vaikams) ar pedagogams.

17. Galutinį sprendimą dėl paslaugos teikimo priima lopšelio-darželio direktorius.

IV SKYRIUS **ATSIDAKITYMO UŽ SUTEIKTAS PATALPAS SĄLYGOS**

18. Nuomas mokesčis apskaičiuojamas vadovaujantis Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T-14 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2023 m. rugpjūčio 28 d. Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T-265 redakcija arba tuo metu galiojančia redakcija).

19. Nuomas mokesči Nuomininkas moka 2 (du) kartus per mokslo metus, t. y. iki kalendorinių metų gruodžio 15 d. baigiantis ugdymo procesui ne vėliau kaip iki birželio 15 dienos, pagal Nuomotojo pateiktą sąskaitą-faktūrą.

20. Nuomininkas sutartyje nurodytą nuomas mokesči sumoka banko pavedimu į lopšelio-darželio atsiskaitomąją sąskaitą, kuri yra nurodoma sutartyje.

21. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjės nuompinigių, moka 0,05 procento delspinigius nuo nesumokėtos nuompinigių sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

22. Patalpa nuomojama pagal užpildytą Patalpų nuomas grafiko formą (sutarties priedas). Jei numatytą nuomas diena sutampa su Nuomotojo švenčių, t. y. nedarbo diena, tos dienos pinigų

suma atimama iš nuomos kainos arba abipusiu Šalių susitarimu skiriamas kitas patalpos nuomas laikas.

23. Lopšelio-darželio patalpos Alytaus miesto bendruomenės nariams, organizuojant vienkartinius renginius, suteikiamos nemokamai.

V SKYRIUS **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Nuomos sutartis ar jos sąlygos gali būti keičiamos tik šalių sutarimu, pranešant apie sutarties nutraukimą prieš 10 darbo dieną.

25. Šis aprašas privalomas visiems nuomininkams, kurie naudojasi lopšelio-darželio turtu.

26. Nuompinigiai, gauti pagal lopšelio-darželio turto nuomos sutartis, įstatymų nustatyta tvarka naudojami lopšelio-darželio veiklai finansuoti ar jos valdomo materialiojo turto priežiūrai ir remontui.

27. Aprašą, jos papildymus ar pakeitimus tvirtina lopšelio-darželio direktorius.

28. Aprašas viešai skelbiamas lopšelio-darželio interneto svetainėje.
